

REGULAMIN AKCJI PROSPRZEDAŻOWEJ

”Pszczoła, że Ul La La”

zwaną dalej: („Akcją prospdzedazową")

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akcji prospdzedazowej zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji i przebiegu akcji prospdzedazowej, w tym uczestnictwa, wyłaniania laureatów, przekazywania nagród oraz postępowania reklamacyjnego. Wszelkie materiały promocyjno – marketingowe mają charakter wyłącznie informacyjny.
2. Organizatorem Akcji prospdzedazowej jest Gephard Group Lucyna Schumacher-Ge-bhard, 58-124 Marcinowice, ul. Spółdzielcza 8, NIP: 8991088973 zwana dalej „Organi-zatorem”.
3. Akcja prospdzedazowa prowadzona będzie w dniach 05 - 07 sierpnia 2021 roku w godzi-nach 12:00 – 18:00 na terenie Centrum Handlowego Pasaż Grunwaldzki znajdującego się przy Plac Grunwaldzki 22, 50-363 Wrocław, zwanego dalej „Pasażem”.
4. Regulamin jest dostępny w okresie trwania Akcji prospdzedazowej:
 - 1) w siedzibie Organizatora
 - 2) w punkcie informacyjnym Pasażu Grunwaldzkiego
 - 3) w punkcie akcji prospdzedazowej zlokalizowanym na terenie Pasażu w dniach i godzinach trwania akcji prospdzedazowej.

§ 2

Uczestnicy akcji prospdzedazowej

1. Udział w akcji prospdzedazowej jest całkowicie dobrowolny.
2. W akcji prospdzedazowej mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne będące konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkałe na terytorium Unii Europejskiej, spełniające warunki określone w Regulaminie, zwane dalej „Uczestnikami”
3. Uczestnictwa w akcji prospdzedazowej oraz praw i obowiązków z nim związanych, w tym prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby.
4. Uczestnikami akcji prospdzedazowej nie mogą być:
 - 1) pracownikami Organizatora
 - 2) pracownikami Pasażu Grunwaldzkiego
 - 3) przedsiębiorcami, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działal-ności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), prowadzący działal-ność handlową lub usługową na terenie Pasażu oraz ich pracownicy
 - 4) małżonkami, krewnymi lub powinowatymi do II stopnia włącznie osób wymienio-nych w pkt 1-3.
5. Za pracowników, o których mowa w ust. 4, uznaje się osoby fizyczne:
 - 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, lub
 - 2) z którymi podmioty wymienione w ust. 4 pkt 1-4 są związane umową cywilno-prawną.

6. Akcja prosprzedażowa jest Wydarzeniem, z którego zostanie wykonana fotorelacja zawierająca wizerunek Uczestników i ich opiekunów (zwaną dalej „Zdjęcia”). Uczestnicy i ich opiekunowie wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie ich wizerunku na Zdjęciach oraz na wykorzystanie Zdjęć na warunkach i według uznania Organizatora – w tym w szczególności w fotorelacji na stronie www.pasazgrunwaldzki.pl oraz profilu Pasażu na portalu społecznościowym Facebook na potrzeby opisu eventu w wyżej wymienionych mediach.

§ 3

Zasady udziału w akcji prosprzedażowej

1. Aby wziąć udział w akcji prosprzedażowej Uczestnik musi:
 - 1) zapoznać się z Regulaminem
 - 2) Wzięcie udziału w akcji prosprzedażowej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu
 - 3) dokonać w dniach 05-07.08.2020 r. na terenie Pasażu zakupów za min. 100 zł brutto, udokumentowanych maksymalnie jednym paragonem.
 - 4) Przez dokonanie zakupu rozumie się zakup towarów lub usług dokonany w formie płatności gotówką lub kartą płatniczą wydaną przez bank. W Akcji Prosprzedażowej mogą brać udział tylko paragony dokumentujące zakup dokonany gotówką lub kartą płatniczą wydaną przez bank. W Akcji Prosprzedażowej nie mogą brać udziału paragony dokumentujące zakup dokonany kartą podarunkową lub bonem podarunkowym.
 - 5) Paragony podlegają zgłoszeniu w wyznaczonym na terenie Pasażu Punkcie Punkt Wydawania Nagród zlokalizowanym na poziomie 0 w strefie wejścia głównego („Punkt”), który czynny jest w dniach 05-07.08.2020r., w godz. 12.00-18.00. Przedstawione przez Uczestników paragony zostaną opieczetowane.
 - 6) 50 pierwszych osób każdego dnia, które jako pierwsze zgłoszą się do Punktu w dniu 05-07.08.2020r., otrzymają karty podarunkowe o wartości 30 zł oraz zestaw z miodkiem. Kolejnych 150 osób każdego dnia otrzyma zestaw z miodkiem. Podczas trwania Akcji Prosprzedażowej zostanie rozdanych 600 zestawów z miodkiem oraz 150 kart podarunkowych. Pula sadzonek podzielona jest na trzy dni trwania Akcji prosprzedażowej.
 - 7) Każdy Uczestnik może otrzymać tylko jedną nagrodę.
 - 8) Przy odbiorze nagrody Uczestnik zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru sadzonki. Załącznik nr 1 zawiera wzór protokołu.
 - 9) Osoba weryfikująca paragon lub fakturę będzie je oznaczała jako paragon lub fakturę, które brały już udział w Akcji Prosprzedażowej. W przypadku braku zgody na dokonanie oznaczenia paragonu Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wydania nagrody.
 - 10) Każdy paragon lub faktura mogą być wykorzystane w Akcji Prosprzedażowej tylko jeden raz.
 - 11) Nagrody nie podlegają zamianie na równowartość pieniężną.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W związku z przeprowadzaniem Akcji Prosprzedażowej i w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: imię i nazwisko Uczestnika, miejscowość.
3. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
4. Każdy Uczestnik ma prawo na warunkach określonych w RODO do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego wskazanego w ustawie o ochronie danych osobowych tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale odmowa podania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w Akcji Prosprzedażowej oraz odbiór nagrody
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji Prosprzedażowej, a po ich zakończeniu przez okres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 5

Rodzaje nagród

1. Nagrodą gwarantowaną dla Uczestnika, który wykona zadanie konkursowe określone w konkursie jest zestaw z miodkiem. Liczba Nagród gwarantowanych jest ograniczona.
2. Nagrodą za wykonanie zadania jako jedna z 50 pierwszych osób każdego dnia jest karta podarunkowa o wartości 30 zł brutto oraz zestaw z miodkiem. Ilość nagród ograniczona.
3. Karty podarunkowe, o których mowa w pkt. 3 można zrealizować przez rok od daty wystawienia karty podarunkowej we wszystkich sklepach Pasażu.
4. Laureatom nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególnych właściwości nagrody ani do otrzymania jej ekwiwalentu (pieniężnego, rzeczowego).

§ 6

Wydanie nagród

1. Nagrody, o których mowa w § 5 ust. 1, będą wydawane w Punkcie Punkt Wydawania Nagród zlokalizowanym na poziomie 0 w strefie wejścia głównego przez hostessę w dniach prowadzenia konkursu do wyczerpania zapasów natychmiast po wykonaniu przez Uczestnika konkursu zadania konkursowego.

2. Warunkiem przyznania nagród głównych jest osobista obecność Laureatów podczas wydawania nagród.
3. Nagrody zostaną wręczone na podstawie protokołu przekazania nagrody.

§ 7

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik Konkursu ma prawo wniesienia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od daty zakończenia Konkursu (tj. do dnia 14 sierpnia 2021r.). Za datę wniesienia reklamacji uważa się datę jej wpływu do Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dokładne dane osobowe Uczestnika/opiekuna prawnego Uczestnika wnoszącego reklamację (imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania), zwanego dalej "reklamującym";
 - 2) przyczynę reklamacji;
 - 3) treść żądania;
 - 4) opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Reklamacje należy kierować listem poleconym na adres: Gephard Group Lucyna Schumacher Gebhard ul, Benedykta Polaka 21/4 50-379 Wrocław z dopiskiem na kopercie: Akcja prospdżadżowa "Pszczółą, że Ul La La" - REKLAMACJA.
4. Organizator powoła wewnętrzną komisję nadzoru, której zadaniem będzie prowadzenie nadzoru nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu lub przepisami prawa oraz przeprowadzenia ewentualnych procedur reklamacyjnych.
5. Decyzje wewnętrznej komisji nadzoru są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Reklamujący zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu wewnętrznej komisji nadzoru listem poleconym wysłanym najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.